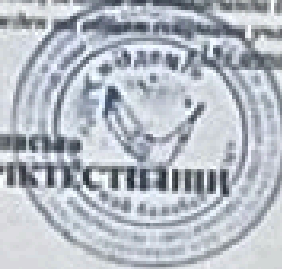


«Әдемі» балалық-бағалықшысы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРТЫСЫ



УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Әдемі» балалық-бағалықшысы

1. ЖАҢЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Әдемі» балалық-бағалықшысы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік, Мекенге дейінгі ұйым) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік ең қысқасы Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (Жаппай заң), Қылмыстық Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қысқаша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Тікелей үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің уәкілет қандықтарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №593 Бұйрығы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырылады.

1.3. Мекенге дейінгі ұйым ең қысқасы басталған және/немесе тоқтатылған туралы арналыған орын бойынша құқықтық актілер білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталған немесе тоқтатылған туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың маңызындағы ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың маңызындағы заңнамалық актілерді пайдалану арқылы заңнамалық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымның құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы: маңызындағы тілде: «Әдемі» балалық-бағалықшысы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

қысқарту: «Әдемі» балалық-бағалықшысы ЖШС, орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Әдемі» балалық-бағалықшысы, қысқарту: ТОО «Әдемі» балалық-бағалықшысы.

1.7. Серіктестіктің тұрғын орыны: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Сиек Сейфуллин көшесі, құрылыс 3, индекс: 100100.

1.8. Серіктестіктің қызмет мерімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жарысында балалықтан функционалдық орындарын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауда, мектепке дейінгі тәрбие мен оқырудың уәкілетті органдарының тәжірибесі мен әдістерін, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психология-физологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігіне қамтамасыз етеді.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Әдемі» балалық-бағалықшысы» в дальнейшем (Товарищество, Доходный предприниматель), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Закона Республики Казахстан «О законодательном товариществе», «О товариществе с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 593 «Об утверждении Типового правил деятельности» организации образования соответствующего типа, настоящего Устава и других нормативных правовых актов.

1.3. Доходная организация уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уведомительный орган в области образования в соответствии с законодательством по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в записочной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного записочного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества на государственном языке: «Әдемі» балалық-бағалықшысы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, сокращение: «Әдемі» балалық-бағалықшысы ЖШС,

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Әдемі» балалық-бағалықшысы, сокращение: ТОО «Әдемі» балалық-бағалықшысы.

1.7. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Сиек Сейфуллина, строения 3, индекс: 100100.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определение его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствии применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тәжірибесі мен әдістерін қызмет мерімін анықтауға қажетті шарттармен бойынша жауап береді.

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет обязанности с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Серіктестік малым кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-мәруғиаттық қызметі мүлкінің, интеллектуалдық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, балансіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, прат, қалақ және ақшаның тікелейсіне иелік аты жиналған бұрыштыңа нәтижесі, балансіне, қосымша және басқа да ақпараттары бар.

2.5. Серіктестік құрылыс негізіндегі ақпараттарда мемлекеттік тіркелу аламы, ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру мақсаттарының Ұлттық тізіміне тиісті жауаптылықпен сәйкес ақпарат туралы құрылымға келген.

2.6. Серіктестіктің негізгі құрылымда орындайтын мүлкі бар, тек қана Қазақстан Республикасының ақпарат сәйкес ақпарат салып алатын және тиісті мүлкі шектерінде ол міндеттері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан ақшадан өзіндік Қатысушының міндеттері бойынша жауап береді.

2.7. Серіктестік қаржысының заңдар белгілеген шектерінде және тиісті мүлкіне келгенді, пайдаланады және қажетке жарытады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттері бойынша жауап береді және Жарғының қосымша өз қосымшасының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шешімдерге түсетіндігіне етеді.

2.9. Серіктестік өз атымен міндеттерге отыра алады, мүлкіне және және мүлкіне өзіне құрылымға келген алады және міндетті бала алады, сот және басқа да орындарында талаштар мен жауаптар бала алады, сонмен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы негізгі басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдерін аша алады, оларға өз мүлкіне өзіне иелік және айналымы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызметіне түсетіндігіне белгілей алады.

2.11. Сонмен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тиісінше салмақпен және осы жағдай қарастырылған басқа да құрылымға жауапты отыра алады.

2.2. Товарищество является субъектом малым предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе самостоятельной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, а также и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченный государственный орган и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, передавать на основании и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ, СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ / УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушы Серіктестік құрылымынан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, ақпан тұрғындар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушы ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және және тұрғындары бала алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушылары:

- Қазақстан Республикасының азаматы **Карманбаев Ербол Канбарбекович**, ЖСН 731103301698, және куәлік №040109321 ҚР ІІМ 16.05.2016 жылы берілген, тұрғын мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Елбейік ауданы, 11-ші м/күйд, Әлімбетов көшесі, 193 үй, 7 пәтер.

- Қазақстан Республикасының азаматы **Рысбеков Самбек Джалалибекович**, ЖСН 571109300240, және куәлік №036906487 ҚР ІІМ 27.08.2014 жылы берілген, тұрғын мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал 1-ші м/күйд, 905 үй.

3.4. Қатысушылардың құрылыс:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырылған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырылған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қалыптасатын заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое или физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участниками Товарищества являются:

- Гражданин Республики Казахстан **Карманбаев Ербол Канбарбекович**, ИНН 731103301698, удостоверение личности №040109321, выдано МВД РК от 16.05.2016 года, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Елбейікский район, 11-мкр., улица Алімбетова дом 193, квартира 7.

- Гражданин Республики Казахстан **Рысбеков Самбек Джалалибекович**, ИНН 571109300240, удостоверение личности №036906487, выдано МВД РК от 27.08.2014 года, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, мкр. Самал-1, дом 905.

3.4. Участники имеют права:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в

қызметінен түсетін пайданы алуға;

4) Серіктестіктің таратылып жатқанда, несиелі берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлісінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының иелігін бойынша сол мүліктің бір бөлігін қалдыр алу;

5) Серіктестіктің өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қандықтары заңдарына сәйкес және осы жарғысында көрсетілген, үлесін көптеген арқаны тапшыру;

6) Қазақстан Республикасының қандықтары заңдарына сәйкес және осы жарғысында көрсетілген олардың құқықтарын бұзып серіктестіктің құқықтарының иеліктеріне сол тәртіппен алу айыры құрала.

1.3. Қатысушылардың міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қолдау;

2) Серіктестіктің Жарғылық капиталына Құрылтай кезінде қарастырылған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;

3) Серіктестіктің құны деп есептелген ақпаратты жариялау;

4) 1.3. баптың осы жарғысында мәлімделулерінің өзгерті туралы ақпарат ақпаратты қабылдау міндеті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайым елеметінің, басқа да міндеттерді көтерін, басқа да құқықтары негізге алады.

1.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалпы бойынша серіктестіктің мүлкіне өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысуын үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіне өз үлесі кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

1.7. Қандамалық заңдарының және осы жарғының талаптарын сапалы атқарып, серіктестікке және қатысушының қабілетіне серіктестікке қатысуын мен жағдайын кірсе қатысушымен құрылтай шарт жасалуына ресімделеді.

1.8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлесінің арысуы және олардың арасында бөлісуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібіне жүргізіледі.

1.9. Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының иелігінен атыралады, бірақ бір жылдан аспай берік.

1.10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу қамтамасыз етілген арысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысуын болған адам үлесіне деген құқығы арысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сәй не болады.

періште, предусматриваемым Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Претендовать участия в Товариществе путем приобретения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

6) осуществлять в судебном порядке решение органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.3. Обязанности участников:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размер и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.3. настоящего устава.

Участник имеет право и другие обязанности и имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

1.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.7. Прием в Товарищество нового участника, предусмотренный с соблюдением требований действующего законодательства в настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

1.8. Переход доли в наследование умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

1.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должны превышать одного года.

1.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан бірінші сыныпқа қабылданыпқа дейін балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға, негізінен дейінгі тәртіп мен оқытудың үлесін оқу балаларының толық кәсіпке істе асырылуы, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қандамалық тасандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психология-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

• балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

• тәрбиеленушілердің, оның ішінде ересек білім беру қажеттілігі және және мүлкіліктері бір тәрбиеленушілердің дене, тиянығы және және тұлғаның дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

• сапалы негізінде дағдарысты қамтамасыз ету;

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствии применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до приема в первый класс.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

• охрана жизни и здоровья детей;

• создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитания с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

• обеспечение качественной предшкольной подготовки;

• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного

- баланың тәлім-тәрбиесінде даярлық қантанысыз ету үшін отбасымен бірге іс-қимыл жасау;
- ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және ақпараттық көмек көрсету болып табылады.

Сонымен қатар, Серіктестіктің міндеттері:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды сауықтыру өкілдеріне құрылымдарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың тәлім-тәрбиесін және дене басшылық даярлық қантанысыз ету, олардың интеллектуалды қабілетін дамыту, жағаты адамға және ұлттың құндылықтарына бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларды баспанашыларға, балаларға, ерекшелігі және индивидуалды жағдайы өзіне-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын іс жүзінде жанды жасау.

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ, /

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қандағы бойынша жасалынады.

3.2. Топтардың тәлім-тәрбиесі Қазақстан Республикасының заңдары мен санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

3.3. Серіктестік бір жасстан бастап мектеп жасына дейін жеткенге тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамытуда оқытуды түптеу және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бағалау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тәсілдерімен, мемлекет қарағандарымен қызмет көрсету негізін, оның ішінде балаларға индивидуалды білім беруді іске асыру үшін қызығарды қантанысыз етеді.

3.4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

- 1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жағаты сауықтыру кезеңі;
- 2) мектепке даярлық сыныптарындағы оқу процесі аяқталды жағаты 1 қыркүйек пен келесі жағаты 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады;
- 3) 1 қыркүйекте 6 жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жағаты сәйкес 1 тамызға дейін босатылады;
- 4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру аяқталды жағаты 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
- 5) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жағаты (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бастау туралы) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2016 жағаты 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген.

3.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- мектепке дейінгі білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруді ұйымдастыру;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жасстан бірінші сыныпқа қабылданыпқа дейін балалар арасында іске асыру және олардың денсаулығын қорғауды қантанысыз ете отырып және ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жағаты білім беру бағдарламасына сәй жүргізеді;
- өз қызметін бескүндік жұмыс түрлінен, тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі ұйымда сағат 8:00-18:30 дейін бағаты арқылы іске асырады;
- мектепке дейінгі ұйым өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органының рұқсаты

развития ребенка;

- педагогический и методический подход родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

Также, задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобретение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворения их интересов, развитие способностей на основе приобретения и общечеловеческих и национальных ценностей;
- развитие индивидуальности, любознательности, проактивности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для оказания детям образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

3.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы формируются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.2. Направленность групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

3.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации дошкольного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

3.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

- 1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
- 2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года;
- 3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа следующего;
- 4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
- 5) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период основной содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».

3.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- дошкольная образовательная деятельность;
- организация дошкольной организации для дошкольного воспитания и обучения;
- осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до приема в первый класс, обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общедошкольной программы;
- осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитанников в дошкольной организации с 8:00 до 18:30 часов;

бейімнен, ата-аналардың қатынасы оны таныту арқылы анықталды. жұмыс тәртібінен, тәрбиеленушілердің маңызына байланысты ұйымдастырылды. 12:30 дейін баулы арқылы іске асырылуы мүмкін; балалардың бейімнен-бейімнен баулы ұжымы ата-аналардың отбасында негізінде отыратын ұжымның ролына байланысты, ата-аналардың қатынасы оны таныту арқылы ұйымдастырылды.

6. ТӨРБЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӨРТІБІ / ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТАЕМЫХ.

6.1. Балаларды Мектепте деінісі ұйымға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бейнсіз мектепте деінісі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік қорғаныстың қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Балаларды қабылдау онда бес орынның болуына қарай жас бойы жүргізіледі.

6.3. Қаламқаш ішінде бір мектепте деінісі ұйымға бастауына алын аймақтыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепте деінісі ұйым бағыныстың шешімімен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мектепте деінісі ұйым оның ата-анасын немесе басқа жағы өкілдерін жарысымен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттеуін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.5. Қаламқаш мектепте деінісі ұйымға білім алу құқығын ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығы қабылдауға қатынасыз етемі қабылдау тәртібін белгілейді.

6.6. Тәрбиеленушілерді мектепте деінісі ұйымға қабылдау сардың ата-аналарының бастымының ата-аналары және арыс несіінде жүргізіледі және арыс баланың мектепте деінісі ұйымға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.7. Мектепте деінісі ұйымға баланы қабылдау үшін ата-ана мені құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтаманы, баланың даму тәртібімен үйінді, 3x4 екі сурет, жаңбы үшін қалың дәптер және іс кітабы.

6.8. Баланың орыс мектепте деінісі ұйымға мынадай жағдайларда қабылданады:

- 1) баланың ауырып, медициналық, санитариялық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілген бойынша анықтаманы ұсынып жағдайда);
- 2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де жағы өкіліне ербек демалысы берілген және бала жаз мусымында екі айға деінісі мерзімде сауықтырылған (жағдайы өтінішіні ұсынып жағдайда) жағдайларда қабылданады.

6.9. Басты баланы мектепте деінісі ұйымға мынадай жағдайларда шығарылады:

- 1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемдері уақытылы төленбеген (төлемдеріне белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру, мемлекеттік субсидияларды қоспағанда);
- 2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және жиылыстың ескертпесі келмеген;
- 3) дерістерік консультациялық комиссия анықтамасының несіінде баланың келуіне кедергі баланың медициналық қорсы көрсетілгендер болған.

6.10. Мектепте деінісі мекемелер үшін Мемстандартпен танылған оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепте деінісі мекемелерде қосақтыруға тиым салынады.

6.1. Прием детей в Дошкольную организацию осуществляется в соответствии со стандартами государственного услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными законодательными органами в области образования Республики Казахстан.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

6.3. Прием местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителей дошкольной организации при соответствии возрастной группы.

6.4. При приеме воспитанников, Дошкольная организация обязана ознакомить его родителей или иного законного представителя с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5. Участник устанавливает порядок приема в Дошкольную организацию, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6. Прием воспитанников в Дошкольную организацию осуществляется на основе личного заявления родителей или лиц Руководителя, с приложением необходимых документов ребенка, подтверждающих посещение Дошкольной организации.

6.7. При приеме ребенка в Дошкольную организацию родители должны предоставлять следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3x4, свидетельство и общую тетрадь для записей.

6.8. В Дошкольной организации место ребенка сохраняется в следующих случаях:

- 1) болезнь, лечение, оздоровление ребенка в медицинском, санитарно-курортном и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
- 2) предоставление одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

6.9. Отчисления детей из дошкольной организации производится Руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты, за исключением государственного субсидирования);
- 2) отсутствия ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- 3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольной организацией сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Государстве дошкольных учреждений.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӨРБЕ, ТӨРБЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӨРТІБІ). /

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ДАНИТИ ВОСПИТАНИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тілсіз үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгісі ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жағдайы міндетті білім беру стандарты несіінде тіркелген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми программами деятельности организации образования соответствующего типа, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе

іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуда, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарына сәйкес орыс тілін және бір немесе тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамына бірігіп берілетін нысанда және білім алушылардың елжандылық, адамгершілік, патриоттық, азаматтық, патриоттық, азаматтық, патриоттық және патриоттық сәйкес қатынастыруға, сондай-ақ жас-жаспын ынталандыру мен қабілеттерін дамытуға бағытталған тиіс.

7.5. Серіктестікке негізді, ұлттық, діни, алуантүрлі мәдениеттің мен ерекшелігіне негізделгендігіне, мәдениетті және адамгершілік құқық пен бейбітшілігі және мәдениеттің принциптеріне қайып мәдениетті өзге адамдарды тартуға тиісін салынады.

7.6. Төзімді оқу бағдарламасының жетілуі:

1) оқырманды құқықтарын қамтамасыз етуге; ұлттық мәдениетті мен міндеттерге қол жеткізуге;

2) қызық, коммуникативті, танымдық, шығармашылық, алуантүрлі білім, білік дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын, сонмен бірге азаматтық білім, білік дағдыларын ерте жастағы балаларды қатынастыруға;

3) тәрбиелу мен оқыту негізделгендігіне-педагогикалық жағдай жасау;

4) негізгі жастағы деңгейі тәрбиеленушілерді бастауын білім беру ұйымдарында оқыту үшін тек бастауы мүмкіндіктерді құруға;

5) негізгі деңгейі тәрбие мен оқыту және бастауын білім беру арасында оқыту, дамыту, тәрбиелу міндеттерін ескіріп, сабақтастық пен үндестігі ұстанымдарын қамтамасыз етуге;

6) тәрбиеленушілердің және және жас ерекшеліктерін ескіріп, оқу қызығуына дейіндігіне;

7) ерекшелігіне, коммуникативтілігіне, сынып оқырманды және командада жұмыс істей білуді дамытуға бағытталған алуантүрлі-түрлілік қызығуы қатынастыруға;

8) «Рухани жаңғырту» бағдарламасын іске асыру шеңберінде ұлттық салт-дәстүрлер мен жастағы адам құндылықтарын негізделген рухани-адамгершілік дағдыларды қатынастыруға бағытталған.

государственный общеобразовательный стандарт образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан языки и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составными образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Программы расовой, национальной, религиозной, социальной неприязни и исключительности, распространяющие ненависть и злобу идей, противоречащие общепринятым принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещаются.

7.6. Содержание типовых учебных программы направлено на:

1) достижение цели и задач, представленных в виде ожидаемых результатов обучения;

2) формирование деятельности, коммуникативных, познавательных, творческих, социальных знаний, умений и навыков, навыков самообучения, в том числе у детей раннего возраста;

3) создание педагогическо-педагогических условий воспитания и обучения;

4) создание равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организациях начального образования;

5) обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучения, развития и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением в начальном образовании;

6) подготовку к учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;

7) формирование социально-личностных качеств, направленных на развитие креативности, коммуникабельности, критического мышления и умений взаимодействовать в команде;

8) формирование духовно-нравственных навыков, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях, в рамках реализации программы «Рухани жаңғырту».

1. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРІЗДІҢ ТӨРТІГІ / ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Дошкольные воспитанники, зачисленные в дошкольные учреждения, описанные в программе, должны проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2. Дошкольные воспитанники должны проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Математический контроль и аттестация содержания программы, умения и навыки детей каждого возраста проводится при раз и год (стартовой, промежуточной и итоговой).

8.4. Стартовая, промежуточная и итоговая диагностика воспитанников по группам проводится в соответствии с нормативными требованиями государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

2. АҚЫТЫ ҚЫЗМЕТТІ УСЫНУ ТӨРТІГІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будут осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будут осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка

юды жана кыргыздын Шарктын ретиндеги. Шарктын баланын
жетимге дейин уйкама бару ретинде, жандыктын эне,
кызынын балы бару, сууруугу кызымдарын кызым
дейин жана керекте, жетимге дейин уйкама баланы
сууруу кызымдарын кызымдар, кызымдар кызымдар
жана кызымдар кызымдар кызымдар.

[illegible]

И СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӨРБЕЗЕТУШІЛЕР, ОЛАРЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҚЫМ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӨРТІГІН БЕЛГІЛЕУ / REGISTRATION AND FORMALIZATION OF RELATIONS BETWEEN PARTNERS AND GUARDIANSHIP AND CURATORSHIP AND OTHER LEGAL REPRESENTATIVES

10.1 Ойрому-тарбиялуу процессин максаттап катышуучуларын билгизип, аны-аналар менен бирге кандай максаттар, нәтижелерди көзөңгөөлөр болуп табылат.

[illegible]

10.3. Тарбиячи-билим берүү процесин каттамындагы өтүрдө
мүнөздүү деңгээлди түзүүдө ар кандай методдорду колдонуу
керек.

- оның ішкі мен денсаулығын сақтау;
- оның қауір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық қорықтың барлығын жасауының қорғау;
- оның ымырашылдығын қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сәтсіз жетістікпен дамыту;
- бейімделісіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулығына жеткізілісіне сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру, психотерапия алу.

11.4. Мектепте деңгейі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас бағамы мектепте деңгейі ұйымға қатынасында заңда жасалатын шартпен реттеледі. Шартпен бағамы мектепте деңгейі ұйымға бару рәжесі, мамандығы жетілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепте деңгейі ұйымда бағамы күшіндегі арасындағы мамандық, қосымша арнайы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.5. Мектепте деілін ұйымдастырушы-тәрбиешілер процесін мектепте деілін тәрбие мен оқытудың жетілгендігі жөніндегі міндетті стандарты негізінде жүргізген бақылауларына және осы бақылауларына сәйкес жүргізе асырылады, сондай-ақ мектепте деілін ұйымдастырушы-тәрбиешілері тәуелсіз оқыту-тәрбиешілер процесін қамтамасыз ету мақсатында бағалыны апаратын бақылауларды дербес таңдайды және қолданады, мектепте деілін тәрбие мен оқытудың жетілгендігі жөніндегі стандарттың сапалық тәртіпін тәрбиешілердің, оқытудың және сауықтырудың және психологиялықтарын ескіреді.

10.6 Оқу жүргізушісі, тәрбиеленушілердің оқу тәртібін бақылауда жалпы міндетті стандарттар, деңгейлер, сапалы және бағы беру органдарының ұсыныстары мен оқу жасақтары негізінде дайындалған, Сертификат берілетін ережелер анықталады.

10.7. Динамик сартуу жүрүстүгү үйүнө турмуштук шарттарды
динамиканы жүргүзүп барууда, медициналык кызмат
көрсөтүү жүргүзүлөт.

10.8. Серієстемний педагогічний Казанський Республікансь-
кий заповідник біологічного турніру зовні сайн
педагогічний матеріалом отрим.

10.9 Сабақ жетекші тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жағдайларды ұйымдастыруы қажет.

в дошкольную организацию. В Досговере определяются
различия психической работы дошкольной организации,
критерии качества, уровень и сроки предоставления
дошкольного образования, индивидуальные образовательные
условия, размер оплаты за содержание ребенка в
дошкольной организации, дошкольные платные услуги
и иные условия.

9.3. Газеты, альманахи, статьи, альбомы и родители или родители представителей в частной дошкольной организации устанавливаются учреждением дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный материал.

10.1 Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отличительная особенность, родителю и персоналу дошкольной организации строится на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предостережения воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение базовых образовательных, оздоровительных услуг, согласно его особенностям способностям, желанию и возможности adolescenta.

104. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.3. Учебно-воспитательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программой и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом дошкольной организации. Педагог дошкольной организации в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирает и применяет альтернативные авторские программы, апробированные методики воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

10.6. Учебная нагрузка, режим занятий, восстановительные, профилактические утверждаются Товариществом коллегиями, подготавливаемыми на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Организация системы здравоохранения осуществляется систематический контроль за состоянием здоровья населения, за медицинским обслуживанием.

10.8. Периодические работники Товарищества проходят ежегодное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.9. Расчетные затраты должны предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и отдыха.

10.10.Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің құрылыс жағдайларына жағаты жауапкершілігі басшысы мен Комитетімен, ал барлық сыйыс органдарына жүктелген.

10.11.Тәрбиелеушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мыналар құрылыс бар:

- баланың қабілеті мен жетік белгілерін, тіпті ескіргендерін білім беру ұйымына тарапына;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарына бақылау органдарының жұмыстарына қатынасы;
- баланың өз жағдайлары мен тәртібі, үлгерісі туралы Серіктестікке мәлімет алып тұру;
- ал баланың оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша көрсетіп өткен ау.

10.12.Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мыналар міндеттері:

- баланың өмірі мен оқыту үшін құрылыс, жағаты жағдайлар жағаты, олардың адамгершілік қасиеттерінің, паразиттылығын дағуына және дене шынықтыруының құрылыс қатынасына ету;
- бес (алты) жасында баланың мектепке барар алдында дайындалған қатынасына етуге, ал алты (жеті) жастағы баланы жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеуге;
- мектепке дейінгі тәрбиелеушілердің балабақшасына келуін қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТТЕРДІ ПАЙДАЛАҒУ ТҰРТЫП / ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1.Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппе іске асады.

11.2.Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке не болуға және оны пайдалануға құқылы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЗЫПАСТЫРУ ТҰРТЫП / ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1.Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылыс және дағуы қатысушының қаржысы есебінен және қандыстығы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2.Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіппен Серіктестікке жеткізіледі және жалпымен босатылған мөлшердегі білім беру ұйымдарының ғимараттары мен материалдық базасы берілуі мүмкін.

отдығына өкілеттенген.

10.10.Отвественность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Руководителя и Участника, а контроль за соответствием органов.

10.11.Родители и иные законные представители воспитанника имеют право:

- выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных особенностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организацией образования через родительский комитет;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.12.Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальной и физической сил, нравственные становления;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитанного в дошкольную организацию.

11.1.Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке

11.2.Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.1.Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2.Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающиеся здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, но согласованно с центральными исполнительными органами Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫДАҒЫЗУ КӨДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАҒЫЗУ. / ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1.Серіктестіктің қаржыдағыздығы білім беру қызметтерін сағу есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2.Басқада қаржылық және материалдық түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіппе Серіктестікке пайдаланылады.

13.1.Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

13.2.Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1.Серіктестік білім беру және басқа да ақыл қызмет есебінен пайда мәселетін кәсіпкерлік іс- әрекеттен айналысуы мүмкін.

14.2.Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қандыстығы заңдарына сәйкес анықталады.

14.1.Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2.Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 14.3. Осы іс-аресттің түсетін кірісі (пайда) жарнау шартын Серіктестіктің дербес ашырады.
- 14.4. Екінші іс-аресттің түсетін кірісі жарнау шартын жасау үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ, ӨНГЕ КАПИТАЛДАРЫ / ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

- 15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестіктің қатысушының салымдарын (Жарналық капитал), түсетін пайданы, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары бойынша салым иелері бойынша иеленген басқа да мүлікті құралады.
- 15.2. Серіктестіктің тиімділігі иеленеді:
- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлік;
 - 2) түсетін ақша қаражатында түсетін пайда;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңдары бойынша салым иелері бойынша иеленген басқа да мүлік.
- 15.3. Серіктестіктің қатысушының қатысушыға ену үшін, Жарналық капитал қатысушының салыммен қосу арқылы құралады. Жарналық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктің қалдықтары, сонымен бірге, жергілікті пайдалану құқығы мен қаражат қызметтерінің қамтамасыз етілуі, егер салымдарының біріне-біріне заңнамаларымен тиым салынбағандықтан, басқа да мүліктер болуы мүмкін.
- 15.4. Серіктестіктің Жарналық капиталының мөлшері 100000 (жүз мың) теңгені құрайды.
- 15.5. Жарналық капиталдың көбеюі оны тиыммен тиым салынған кезін рұқсат етіледі. Жарналық капиталдың көбеюі тиым салынған кезінде жүзеге асырылады:
- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
 - 2) Серіктестіктің жеткілікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарналық капиталды көбеюі арқылы;
 - 3) Қатысушының қосымша салым арқылы;
 - 4) Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.
- 15.6. Серіктестіктің жарналық капиталының азайтуы Қатысушы салымның мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

- 16.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің қамтамасыз етілуі бойынша алынған таза пайдағы серіктестікке қатысушылардың серіктестіктің тиімділігі жағдайында қызметінің қамтамасыз етілуіне арналған кезекті жағдайы жағдайының шешіміне сәйкес бөлінеді.
- 16.2. Жаңа жылдың таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестіктің қатысушылары арасында бөлумен алынатын табыс туралы шешім қабылданады.
- 16.3. Серіктестікке резерв капиталы құрылған жағдайда серіктестіктің ұтымал шығындары осы қордың есебінен жабылады. Резерв капиталының қаражаты жеткілікті кезде немесе резерв капиталы болмаған жағдайда шығындарды жабу үшін қажетті туралы шешімді қатысушылардың жаңа жылдың шешіміне қабылдайды.
- 16.4. Серіктестіктің қатысушыларының қай-қайсы болмасын таза табысты бөлуге қатысудан шеттеткен шешімдер жарамсыз болып табылады.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ОҚИДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨДЖЕУГЕ ТІІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

- 17.1. Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құруы мүмкін.
- 17.2. Орналастырған жерінен тыс жерде орналастырған және оның міндеттерінің бірін немесе бір бөлігін, сонымен бірге, өзінің міндетін жүзеге асыратын оқидікпен байланысты филиалы болып табылады.
- 17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өзінің құрылым қалдық мүлкі беріледі және олар бөлімнен

- 14.3. Период распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.
- 14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использоваться для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вклада его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им на основании, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществленной деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им на основании, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для осуществления деятельности Товарищества путем внесения вкладов Участника. Вклады в Уставный капитал могут быть деньгами, ценными бумагами, вещами, имущественными правами, а также правами эквивалентными и правами на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на определенные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100000 (сто тысяч) тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорционального дополнительного вклада, производимого участниками Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, а также за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участниками дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, подтверждающего утверждение результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

16.2. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

16.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала или отсутствии резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

16.4. Соглашения, устранившие от участия в распределении чистого дохода кого-либо из участников товарищества, являются недействительными.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, а также функций представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они

18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) жалпы құрылтайшының шешімі;
- 3) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-аркет жасауына арналған лицензиялар;
- 4) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлкіне құрылған растайтын құжаттар;
- 5) серіктестіктің факталдары мен өкілдіктері туралы ереже;

- 6) серіктестіктің жалпы қатысушысының шешімдері, мажаралар бойынша материалдар;
- 7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның құн тәртібінің отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 8) атқарушы органның бұйрықтары.

Осы құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.

18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік еті бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сойын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, ақшамен болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Жоғарғы орган - Қатысушылар жалпы жиналысы.
- Атқарушы орган - Басшы.

20.2. Жоғарғы органның, атқарушы органның құрылымы осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

20.3. Мектепке дейінгі ұйымдарды басқару дара басшының және ақпараттық басқару қалыптасуынан құрылады. Ішкі басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, ғылыми-зерттеу және басқа да табылады.

21. ЖОҒАРҒЫ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕГО ОРГАНА.

21.1. Қатысушылардың жалпы жиналысы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Жалпы жиналыс:

- Басшының есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
 - Серіктестіктің Басшысын тағайындайды;
 - оның қызметіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- 21.3. Жалпы жиналыстың айрықша құзырына төмендегі мәселер жатады:
- 1) Қаржылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирманың атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

- 2) Серіктестікті не оның мүлкі мен сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Басшыны тағайындау және оның өкілеттіктерін мерзімінен

18.6. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решения единственного учредителя;
- 3) лицензия на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 4) документы, подтверждающие право товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 5) положения о факталах и представительстве товарищества;
- 6) решения единственного участника товарищества, материалы по вопросам принятия решения единственного участника товарищества;
- 7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений) наблюдательного совета;
- 8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участника товарищества предоставлять ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет

и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- высший орган - Общее собрание участников;
 - исполнительный орган - Руководитель.
- 20.2. Компетенция высшего органа, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.
- 20.3. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический, методический, почетный совет.

21.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание участников.

21.2. Общее собрание:

- утверждает отчет Руководителя, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
 - назначает Руководителя Товарищества;
 - решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 21.3. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий

- 4) жылдық қаржының есеп беруді бекіту және талдау табысты болу;
- 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің құрылымында Серіктестіктің өзге органдарының құрылымы жағынан құжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерін, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) шаруа қонысының талғайындау және тарату бағаларын бекіту;
- 9) Серіктестіктің бар мүшесі кепілге беру туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің мүшесіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- 11) Жаңы жиналыс жүзегі асыру не құрылымы жағынан басқа да мәселелер;
- 12) Серіктестіктің қатысушылары және үлескері сатып алуы туралы және мерзімдерін бекіту;
- 21.4. Жаңы жиналыс Серіктестіктің қызметімен байланысты негізделген мәселені қарарға алуға құқылы.
- 21.5. Жаңы жиналыс, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының негізделген шешімдерін жүзеге асыруға құқылы.
- 21.6. Жаңы жиналыстың құрылымы жағынан барлық мәселелер қатысушыларымен бірігіп қарар қабылданады және олар жағдайы түрде реттеледі.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАТЫПТАСТЫРУ ТҮРІП, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТҮРІПІ МЕН КҮМРЕТІ / ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің аясында қызметтеріне бағынып жасайды және оның істерін жүргізеді Қатысушының 3 (ес) жылдан аспайтын уақытқа талғайындалатын басым жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Бағынып:

- 1) Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жергілікті ұйымдарға оның атынан өкілдік етеді;
- 2) қаржыға иелік етуші болып табылады, шарттар жасайды, сенімділіктер береді, банкілерде есептік және оларда шоттар ашады;
- 3) өз құрылымы ішінде мемлекетке дейінгі ұйымдар қызметтері орындарға міндетті бұйрықтар мен өкілдер шыарады, және қолданады;
- 4) шарттар іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына ике қызметтерінің жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығу құрылымы пайдаланады;
- 5) мемлекетке дейінгі тұрғын мен орындардың мемлекеттік қатынастары стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының заңнамасына санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құрылымдарға сәйкес мемлекетке дейінгі ұйымдарға орындардың процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қамтамасыз етуге бағытталған қосымша көрсетілімдерін ұйымдастырады;

7) балалар мемлекетке дейінгі ұйымға қабылданып кезде ата-аналар немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен шығу-тұрысалу процесін және медициналық қызмет ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін шарттарын таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдерімен шарт жасайды;

8) мемлекетке дейінгі ұйымға бекітілген мүдделің сақталуын қамтамасыз етеді.

Руководитель Товарищества:

- 6) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 7) утверждение внутренних правил, процедур и принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, принятие документов, утверждение которых установлено товариществом общества и комитетом или органом Товарищества;
- 8) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 9) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 11) решение о выкупе всего имущества Товарищества;
- 12) решение о выкупе дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 13) другие вопросы, которые общее собрание может отнести в своей компетенции;
- 14) Утверждение порядка и сроков предоставления участниками Товарищества и преобразователями деловой информации о деятельности Товарищества;
- 21.4. Общее собрание Товарищества вправе принять и рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества;
- 21.5. Общее собрание вправе отменить любой решение иного органа Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества;
- 21.6. Все вопросы относящиеся к компетенции общего собрания, принимаются Участниками единогласно и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Руководитель, назначаемый Участниками на срок не превышающий 5 (пять) лет.

22.2. Руководитель Товарищества:

- 1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и ведет расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, назначает увольняет;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию информирует родителей или законных представителей с учетом документов, регламентирующих порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества.

22.3. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:
1) тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
2) оның құқығын жатқатылған функцияларды атқарғандығы;
3) мектепте дейінгі тәрбие мен оқытудың маңыздылығын жеткілікті стандарттың талаптарын бұзғаны;

4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің өз-арағы процесі аяқталған аяғы мен денсаулығы;
5) қарғы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және арнайы қаржысының пайдаланылуы;
6) қаржысының құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көрсетілген талаптардың аяғы де бұзылғаны үшін жауапты болады.

22.4. Мектепте дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепте дейінгі ұйым дербес заңдарымен ішкі нормін қабылдағанды және қызметкерлердің қаржысының құқықтарында көрсетіледі. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өкіл де жарамдылық актілер мен осы жағдайға қайшы келмейтін.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИЫАҚТАУ, ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. / КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Білім және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы маңыздылық үшінделі қаржысымен расталған, тиісті бейін бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білім бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.

23.2. Мектепте дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:

1) функционалдық қарғы көрсетілімі бар;
2) қаржысының және (немесе) парикалалық диспансерде тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көрсетілген актілер негізінде жіберілгендігі.

23.3. Мектепте дейінгі ұйымдар алашақы медициналық-санитарлық қарғы көрсетудің аяқталған медициналық қарғымен бірлесіп балаларды аяқталған медициналық қарғыда, аяқталғанды және парикалалық диспансерде қаржысының қаржысына кіретін медициналық қызметкерлер еңбек ақысы. Мектепте дейінгі ұйымдардың педагогикалық қызметкері Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық қарғы өтеді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақы мен жалаулары алардың біліктілігі мен қызметінің қарғысына сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбек ақы қаржысының ішінде, қаржы кәсіптік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, айыппұл және басқа ынталандыру тәсілдерінің қарғы дербес анықталады.

23.7. ынталандыру тәсілдері тек еңбек ақының негізіндегі қаржы тәсілдерімен қарғы жоқ болған жағдайда ғана анықталады.

23.8. қаржы есебінен еңбек ақы бойынша ережелі (жалпы қатысушысының шешімінен)

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқылы мен міндеттерін анықтайтын ережелері, аяқталғанды құқықтар мен міндеттері. Педагогтік қызметпен айналысатын адамдар

22.3. Руководители согласно зашмам Республики Казахстан несут ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
2) неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) нарушение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников дошкольных организаций конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностными инструкциями работников, разработанными дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующей профилю, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в дошкольных организациях не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;
2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники дошкольных организаций получают ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками

Исследования, касающиеся
всех видов животных, птиц и рыб
всего мира.



Библиотека Зоологического музея
СССР

Библиотека Зоологического музея
СССР

Библиотека Зоологического музея
СССР

Библиотека Зоологического музея
СССР

Библиотека Зоологического музея
СССР

Библиотека Зоологического музея
СССР